

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР РОЗВИТКУ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ УЧИТЕЛЯ
ВІННИЦЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ МИХАЙЛА КОЦЮБИНСЬКОГО**

1. Загальні положення

1.1. Центр розвитку компетентностей учителя Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського (далі – Центр) є структурним підрозділом Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського (далі – ВДПУ ім. М. Коцюбинського).

1.2. Повне найменування – Центр розвитку компетентностей учителя Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського.

1.3. Скорочене найменування – Центр розвитку компетентностей учителя ВДПУ ім. М. Коцюбинського.

1.4. Повне найменування Центру розвитку компетентностей учителя англійською мовою – Centre for Teacher Competence Development VSPU.

1.5. Центр створено у межах проєкту «Introducing Leading European Competences into Teacher Training Standard to Ensure Ukraine's Resilience» (LECTURE) Програми Європейського Союзу Еразмус+ з метою підвищення якості викладання та освітніх стандартів через розвиток інноваційних, науково обґрунтованих освітніх практик, що базуються на результатах досліджень, міждисциплінарній науковій співпраці та інтеграції європейських підходів у підготовку педагогічних кадрів.

1.6. Це Положення регламентує організацію роботи Центру, його структуру, основні функції та завдання, порядок організації його роботи та взаємодії з іншими підрозділами ВДПУ ім. М. Коцюбинського, права, обов'язки та відповідальність працівників Центру. Діяльність Центру здійснюється відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», Статуту ВДПУ ім. М. Коцюбинського, цього Положення та інших актів Університету.

1.7. Цільовою аудиторією Центру є учасники освітніх правовідносин ВДПУ ім. М. Коцюбинського, закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної, вищої, фахової передвищої, професійно-технічної освіти, представники громадських організацій.

1.8. Науково-педагогічні, педагогічні працівники, здобувачі вищої освіти ВДПУ ім. М. Коцюбинського, представники інших цільових аудиторій долучаються до роботи Центру на засадах добровільності, єдності, рівноправності учасників, комплексності, гласності, академічної доброчесності.

1.9. Про свою роботу керівник Центру звітує у встановленому для структурних підрозділів ВДПУ ім. М. Коцюбинського порядку.

2. Структура й локація

2.1. Центр розвитку компетентностей учителя ВДПУ ім. М. Коцюбинського включає такі сектори: інформаційно-аналітичний сектор, сектор технічного забезпечення та дистанційної освіти, сектор підвищення кваліфікації, сектор грантової та міжнародної діяльності.

2.2. Координацію і контроль діяльності, організаційну та інформаційну взаємодію між секторами здійснює керівник Центру, який призначається наказом ректора ВДПУ ім. М. Коцюбинського та підпорядковується першому проректору з науково-педагогічної роботи. До команди Центру входять академічний координатор, операційний менеджер, координатор з розвитку та партнерств та технічний координатор, які підпорядковуються керівнику Центру.

2.3. Центр розвитку компетентностей учителя ВДПУ ім. М. Коцюбинського розташований за адресою: м. Вінниця, вул. Острозького, 32.

3. Основні цілі та функції Центру розвитку компетентностей учителя ВДПУ ім. М. Коцюбинського

3.1. Місія Центру – трансформація професійної підготовки вчителів шляхом впровадження передового європейського досвіду, розвитку ключових компетентностей (предметно-методичної, інклюзивної, психологічної та цифрової) для підвищення якості освіти у воєнний та повоєнний час.

3.2. Візія Центру – стати провідним національним інноваційним центром професійної підготовки вчителів, здатних виконувати функції коуча, фасилітатора та модератора індивідуальної освітньої траєкторії учня та здійснювати професійну діяльність в інклюзивному, технологічно розвиненому та безбар'єрному освітньому середовищі відповідно до стандартів Європейського освітнього простору.

3.3. Цілі Центру:

1. Модернізація змісту професійної підготовки вчителів відповідно до стандартів Європейського освітнього простору та компетентнісного підходу.
2. Формування у майбутніх педагогів ключових професійних компетентностей: предметно-методичної, інклюзивної, психологічної та інформаційно-цифрової.
3. Створення інноваційного, технологічно розвиненого та безбар'єрного освітнього середовища для впровадження сучасних європейських та вітчизняних педагогічних практик.
4. Підготовка педагогів до виконання функцій коуча, фасилітатора та модератора індивідуальної освітньої траєкторії учня.
5. Інтеграція результатів діяльності Центру у державні стандарти вищої освіти та освітні програми університету.
6. Розвиток системи безперервного професійного розвитку педагогічних працівників та підвищення якості шкільної освіти в регіоні.

3.4. Функції Центру:

1. організовує та реалізує програми підвищення кваліфікації, навчальні курси, тренінги, семінари та інші заходи, спрямовані на розвиток предметно-методичної, інклюзивної, психологічної та цифрової компетентностей учасників освітнього процесу;

2. забезпечує організацію та проведення процедур сертифікації учасників освітніх програм, включаючи оцінювання результатів навчання та видачу відповідних сертифікатів;
3. координує діяльність викладачів, тренерів, експертів та інших залучених фахівців, забезпечує ефективну організацію їхньої роботи;
4. здійснює контроль якості освітнього змісту пілотування оновлених дисциплін та впровадженої в рамках проєкту дисципліни «Вступ до освітніх студій: досвід ЄС для України», забезпечує його відповідність національним і міжнародним стандартам, а також впроваджує механізми внутрішнього забезпечення якості освітніх послуг;
5. налагоджує співпрацю з інноваційними партнерами, зокрема EdTech-компаніями, сприяє впровадженню сучасних цифрових рішень та освітніх технологій;
6. організовує та координує проведення заходів, зокрема конференцій, семінарів, тренінгів, воркшопів та інших форм професійного розвитку, в рамках імплементації проєкту «LECTURE»;
7. підтримує функціонування та розвиток цифрових інструментів, освітніх платформ і онлайн-ресурсів, що використовуються у діяльності Центру;
8. забезпечує налагодження та розвиток системної взаємодії із закладами освіти, територіальними громадами, державними установами, громадськими організаціями та іншими заінтересованими сторонами;
9. здійснює підготовку пропозицій щодо співпраці, розроблення меморандумів, договорів, угод та проєктних заявок на національному і міжнародному рівнях;
10. забезпечує технічний супровід обладнання, цифрової інфраструктури та навчального простору, необхідного для реалізації зазначених вище заходів.

4. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення

4.1. Фінансування діяльності Центру.

Фінансування Центру здійснюється в межах реалізації проєкту програми ERASMUS+-EDU-2024-CBHE «Впровадження провідних європейських компетентностей у стандарт підготовки вчителів для забезпечення стійкості України», № 101179602 – LECTURE – (Грантова Угода № 101179602 – LECTURE).

4.2. Після завершення терміну реалізації зазначеного проєкту фінансування діяльності Центру може здійснюватися за рахунок:

- коштів Університету;
- грантових та проєктних коштів, отриманих у межах національного і міжнародного співробітництва;
- надходжень від надання освітніх, навчально-методичних, експертних та консультаційних послуг відповідно до чинного законодавства України;
- благодійної допомоги, цільових внесків, партнерських програм та інших джерел, не заборонених законодавством України.

4.3. У межах завдань, визначених цим Положенням, Центр може надавати освітні, науково-методичні, експертні та консультаційні послуги іншим закладам освіти, усім юридичним і фізичним особам на договірних засадах відповідно до законодавства України, Статуту Університету та внутрішніх актів Університету.

4.4. Для забезпечення виконання покладених завдань Центр має сторінку на офіційному вебсайті Університету, може використовувати інші інформаційні ресурси, зокрема офіційні сторінки у соціальних мережах, вести електронні бази даних.

4.5. У разі потреби Центр може використовувати матеріально-технічні, інформаційні та інші ресурси партнерських організацій, освітніх і наукових установ на підставі укладених договорів або угод про співпрацю.

4.6. Центр має право залучати додаткові фінансові, матеріальні та організаційні ресурси шляхом участі у національних і міжнародних грантових програмах, конкурсах проєктах, партнерських ініціативах, а також у програмах міжнародної технічної допомоги.

4.7. Центр забезпечує належне та цільове використання матеріальних, інформаційних і технічних ресурсів, переданих йому в користування Університетом або отриманих у межах реалізації проєктів і програм.

5. Завдання та результати діяльності Центру в контексті забезпечення якості та сталості

З метою забезпечення якості освітньої діяльності та сталого розвитку освітніх інновацій Центр виконує такі завдання:

5.1.1. Розвиток професійної компетентності педагогів. Сприяння вдосконаленню ключових і предметних компетентностей науково-педагогічних і педагогічних працівників, розвитку їхньої професійної майстерності та творчого потенціалу через сучасні, гнучкі та сталі форми підвищення кваліфікації.

5.1.2. Поширення кращих практик забезпечення якості освіти. Організація та проведення заходів, спрямованих на обмін досвідом, впровадження інноваційних підходів і кращих практик організації освітнього процесу.

5.1.3. Підтримка наукової та інноваційної діяльності. Сприяння розвитку наукових ініціатив у сфері освіти, створення умов для участі викладачів і здобувачів освіти в обговоренні актуальних питань розвитку науки й освіти, генерації інноваційних ідей та розвитку міжнародної співпраці.

5.1.4. Реалізація проєктної діяльності для сталого розвитку. Розроблення та впровадження наукових, освітніх і соціальних проєктів, програм підвищення кваліфікації, спрямованих на довготривалий вплив і сталі результати, відповідно до стратегічних пріоритетів Університету.

5.1.5. Розвиток партнерської екосистеми якості освіти. Створення інструментів і форматів для розширення співпраці ВДПУ ім. М. Коцюбинського із закладами вищої, загальної середньої, дошкільної,

позашкільної, професійно-технічної та фахової передвищої освіти з метою забезпечення безперервності освіти та сталого розвитку освітніх практик.

6. Права та обов'язки працівників Центру розвитку компетентностей учителя ВДПУ ім. М. Коцюбинського

6.1. Кожен працівник Центру несе особисту відповідальність за належне виконання своїх функціональних обов'язків, за дотримання Правил внутрішнього розпорядку ВДПУ ім. М. Коцюбинського та техніки безпеки, інших вимог чинного законодавства.

6.2. Керівник Центру має право:

- отримувати в установленому порядку необхідну інформацію, документи та інші ресурси від структурних підрозділів Університету для забезпечення діяльності Центру;
- за погодженням з керівництвом Університету залучати науково-педагогічних, педагогічних працівників Університету та інших фахівців до виконання завдань Центру;
- ініціювати укладання договорів про співпрацю з науковими установами, освітніми організаціями, громадськими інституціями та міжнародними партнерами;
- подавати на розгляд керівництва Університету пропозиції щодо розвитку діяльності Центру, розширення напрямів роботи та ресурсного забезпечення;
- представляти Центр на наукових, освітніх і професійних заходах, у взаємодії з національними та міжнародними партнерами.

6.3. Керівник Центру зобов'язаний:

- розробляти річний план діяльності Центру, узгоджувати його з керівництвом Університету та звітувати про результати його виконання;
- організовувати та координувати діяльність Центру відповідно до визначених завдань;
- здійснювати моніторинг результативності діяльності Центру та ініціювати заходи з її покращення;
- забезпечувати ефективне використання матеріально-технічних ресурсів, закріплених за Центром.

6.4. Співробітники Центру мають право:

- ініціювати та брати участь в заходах, що проводяться за його участю, а також у національних і міжнародних проєктах, грантових програмах та інших ініціативах, що відповідають завданням діяльності Центру;
- використовувати матеріально-технічну базу, інформаційні ресурси та інфраструктуру Університету для забезпечення діяльності Центру;
- отримувати необхідну інформаційну та організаційну підтримку для реалізації завдань Центру.

6.5. Співробітники Центру зобов'язані:

- виконувати функціональні обов'язки, визначені посадовими інструкціями та планами діяльності Центру;
- звітувати про результати виконання завдань та брати участь у внутрішньому моніторингу діяльності Центру;
- забезпечувати раціональне використання ресурсів та майна, закріпленого за Центром;
- дотримуватися принципів академічної доброчесності, професійної етики та відповідальності під час реалізації завдань діяльності Центру.

7. Прикінцеві положення

7.1. Внесення змін і доповнень до цього Положення здійснюється за рішенням Вченої ради Університету на підставі пропозицій керівника Центру, структурних підрозділів або інших уповноважених органів Університету. Відповідні зміни набирають чинності після їх затвердження наказом ректора.

7.2. Реорганізація або ліквідація Центру здійснюються за рішенням Вченої ради Університету відповідно до Статуту Університету та чинного законодавства України.